

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                 |                      |                          |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Ana Isabel Bobadilla Barrientos | CUI:                 | 2202004240101            |
| Número de contrato:                               | DGDR-029-108-2022               | Acuerdo Ministerial: | 15-2022                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Técnicos                        | Nit del Contratista: | 39664872                 |
| Número de Factura:                                | 4043719339                      | Serie:               | 09C367C9                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q 7,500.00                      | Período del Informe: | febrero /                |
| Monto Total del Contrato                          | Q 89,516.13                     | Plazo del Contrato:  | 03/01/2022 AL 31/12/2022 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Departamento Administrativo     |                      |                          |

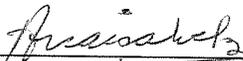
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento Administrativo, de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documento recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
3. Apoyé en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las unidades Administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Ana Isabel Bobadilla Barrientos  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M. Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Nombre de la autoridad que evalúa lo servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
M. Sc. Laura Andrea Celeste Solomán López  
Jefe Administrativo  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)